

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR MANUEL , ORELLANA HERNANDEZ

Nit Emisor: 119893681

OSCAR MANUEL ORELLANA HERNANDEZ

BARRIO LA ARENERA, CALLE PRINCIPAL LOTE 24, zona 0, SAN JOSÉ, ESCUINTLA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO NIVEL, ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3582055E-C81F-4842-8AAF-809A68E8D430

Serie: 3582055E Número de DTE: 3357493314

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2026 10:41:49

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2026 10:41:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo número 2026-203-1-2-76, correspondiente al mes de abril del 2026.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Oscar Manuel Orellana Hernandez

DPI: 3191 98863 0501



(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-

Contribuyendo juntos por Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-203-1-2-76
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Oscar Manuel Orellana Hernandez
NIT de la persona contratista:		119893681
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/04/2026	Al: 30/04/2026
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-203-1-2-76, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES REALIZADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) BRINDAR APOYO TECNICO PARA LA DIGITACION DE DATOS PARA LAS NOTIFICACIONES DE LA SEDE TERRITORIAL DEL PUERTO SAN JOSÉ.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitación de datos de las notificaciones a inmuebles en la empalizada, sipacate, Escuintla.
- ❖ **RESULTADO:** Disponer de datos digitalizados de las notificaciones a inmuebles en la empalizada, sipacate, Escuintla.

2) BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA LA DISTRIBUCIÓN DE NOTIFICACIONES QUE SEAN NECESARIAS REALIZAR EN LA SEDE TERRITORIAL DE PUERTO SAN JOSÉ.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la distribución de notificaciones a inmuebles pendientes de pago en aldea las morenas, iztapa, Escuintla.
- ❖ **RESULTADO:** Disponer de datos de los inmuebles notificados pendientes de pago en aldea las morenas, iztapa, Escuintla.

3) BRINDAR APOYO TÉCNICO EN ACTIVIDADES RELACIONADAS A LAS NOTIFICACIONES DE LA SEDE TERRITORIAL DE PUERTO SAN JOSÉ.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en la actualización de datos de los inmuebles en san Juan el paraíso, puerto de San José, Escuintla. Por notificaciones.
- ❖ **RESULTADO:** Actualización de datos de los inmuebles en san Juan el paraíso, Puerto San José, Escuintla. Por notificaciones.

4) **BRINDAR APOYO TÉCNICO PARA EL ALMACENAJE DE LAS NOTIFICACIONES DE EXPEDIENTES EN EL ARCHIVO CORRESPONDIENTE.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en almacenaje y archivo de notificaciones conforme a su localidad dentro del área de la Nueva Concepción.
- ❖ **RESULTADO:** Disponer de notificaciones ordenadas conforme a la localidad en el área de la Nueva Concepción.

5) **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoye en el área de cobros, proporcionando atención al arrendatario, gestionando consultas relacionadas con pagos pendientes.
- ❖ **RESULTADO:** Mejor control de saldos pendientes, una reducción en la morosidad con el arrendatario mediante una atención eficiente y profesional.

F.

Oscar Manuel Orellana Hernandez
DPI: 3191988630501

F.

Firma y sello del Jefe Inmediato
que supervisa el trabajo



Ing. Agr. Raúl Alfonso Álvarez Pérez
Director -OCRET-